

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Hinweise

Bitte reichen Sie den vollständigen Antrag **mindestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr
- die Polizei
- das Bauordnungsamt
- die Straßenverkehrsbehörde
- sowie die Bezirksregierung gehört werden müssen.

Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

1. Veranstalter/in

Name der juristischen Person / Personengesellschaft	Familiename (Kontaktperson)	Vorname (Kontaktperson)
Straße	Hausnummer	PLZ
	Ort	
Telefon (Angabe freiwillig)	Fax (Angabe freiwillig)	E-Mail (Angabe freiwillig)

2. Veranstaltung

Name			
Ort			
Art der Veranstaltung			
<input type="checkbox"/> Spezialmarkt	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt	<input type="checkbox"/> Volksfest	<input type="checkbox"/>

Veranstaltungszeitraum

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Aufbau			

Veranstaltungszeitraum

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Abbau			

3. Aktivitäten

3.1 Stände

Werden Verkaufsstände aufgestellt bzw. werden Speisen und Getränke angeboten?

- nein
 ja,

Art	Anzahl	Gesamtfläche	Sonstiges
Imbissstände			m ²
Getränkstände			m ² <input type="checkbox"/> nur alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> auch alkoholhaltige Getränke
Verkaufsstände			m ²
Infostände			m ²
Sonstige			m ²

4.3 Bühnen

Ist der Aufbau von Bühnen vorgesehen?

nein

ja

Standort	Größe
	m ²
	m ²

4.4 Szenenfläche

Wird eine Szenenfläche verwendet? (z.B. für Feuerspucker, etc.)

nein

ja

Standort	Größe
	m ²
	m ²

4.5 Bestuhlung

Findet eine Bestuhlung statt?

nein

ja Bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen

Bestuhlungsplan-Nummer:	
-------------------------	--

4.6 Dekoration

Sind Dekoration bzw. Einbauten geplant?

nein

ja Bitte Plan als Anlage beifügen

Plan-Nummer:	
--------------	--

4.7 Pyrotechnik

Wird Pyrotechnik verwendet?

nein

ja

Name der juristischen Person/Personengesellschaft	Familiename (Kontaktperson)		Vorname (Kontaktperson)
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon (Angabe freiwillig)	Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)
Beschreibung			

5. Sicherheit

5.1 Besucher

Es werden ca.

	Personen erwartet
--	-------------------

Werden besonders hilfsbedürftige Personen (z.B. Kinder, Behinderte) erwartet?

nein

ja

Erläuterungen

Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?

nein

ja Bitte im Plan einzeichnen

Beschreibung

5.2 Sicherheitsdienst

Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?

- nein
 ja

Name der juristischen Person/Personengesellschaft		Familiename (Kontaktperson)		Vorname (Kontaktperson)	
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon (Angabe freiwillig)		Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)	
Anzahl eingesetztes Sicherheitspersonal					

5.3 Sanitätsdienst

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?

- nein
 ja

Name des Sanitätsdienstes		Name/Ansprechpartner/in		Vorname	
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon (Angabe freiwillig)		Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)	

5.4 Brandsicherheit

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?

- nein
 ja

Name der Brandwache		Name/Ansprechpartner/in		Vorname	
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon (Angabe freiwillig)		Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)	

Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?

- nein
 ja

6. Verkehr

Die Veranstaltung findet auf Öffentlicher Fläche Privater Fläche statt.

Folgende Straßen dienen als Veranstaltungsfläche (sollen gesperrt werden):

1. Straße	2. Straße	3. Straße
4. Straße	5. Straße	6. Straße

Weitere zu sperrende Straßen:

Straße	Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze beilegen).

Müssen Buslinien verlegt werden?

- ja
 nein

Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung:

Anzahl	Ort

Anzahl	Ort

7. Toiletten

Anzahl der Toilettenanlagen für: Frauen Männer Behinderte

8. Sonstiges

Sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden?

nein

ja Bitte Anzahl (max. 30) und Zeitraum der Aufstellung (max. 28 Tage) angeben.

Anzahl	Von (TT.MM.JJJJ)	Bis (TT.MM.JJJJ)

Hinweis: Aufstellungsorte bitte auf gesondertem Blatt beilegen.

Sonstige Aktivitäten

9. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, etc. ist beigefügt. (Hinweis: Die Vorlage ist unbedingt erforderlich)

ja

wird nachgereicht

Ein vorläufiges Ausstellerverzeichnis mit Name, Anschrift und Telefonnummer (zur Sicherung der Erreichbarkeit durch Feuerwehr/ Polizei) ist beigefügt.

ja

nein



10. Erklärung

10.1 Allgemein

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind und meine Daten zur Bearbeitung des Antrages gespeichert werden.

10.2 Zusätzlich bei Veranstaltungen auf öffentlichem Grund

Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. § 18 Straßen- und Wegegesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (StrWG NRW) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.

Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.

Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.

Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum	Unterschrift	Anlagen